



Meldregeling

Versie: 17 augustus 2021 (laatst gewijzigd juli 2026)



Inleiding

Integriteit in doen en laten is essentieel voor het uitvoeren van ons werk. Wij zijn ons bewust van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid. Natuurmonumenten vindt het van groot belang dat, als er vermoedens bestaan van misstanden binnen de organisatie, dit op een veilige, vertrouwelijke en adequate wijze kan worden gemeld.

Om dit goed te regelen heeft Natuurmonumenten deze meldregeling. De overtuiging bestaat dat een dergelijke regeling een bijdrage levert aan de kwaliteit van ons werk.

Deze regeling treedt in werking op 17 augustus 2021.



Inhoudsopgave

1. Begripsbepalingen	4
2. Het doen van een melding	5
2.1 Bij wie kun je melden	5
2.2 Wanneer kan het externe meldpunt worden ingeschakeld	5
2.3 Uitzonderingsgrond	5
3. Melding aan het interne meldpunt	6
3.1 Aan wie wordt de melding doorgegeven (de hoogst verantwoordelijke)	6
3.2 Identiteit	6
3.3 Onderzoek	6
3.4 Ontvangstbevestiging	6
3.5 Vertrouwelijkheid	6
4. Standpunt	6
4.1 Behandelingstermijn, standpunt en stappen	6
4.2 Verlenging behandelingstermijn	7
5. Melding aan het externe meldpunt	7
5.1 Werkwijze extern meldpunt	7
6. Rechtsbescherming	7
6.1 Bescherming melder en mogelijkheid tot advies	7
6.2 Bescherming intern meldpunt	7
7. Rapportage	7



1. Begripsbepalingen

Vermoeden van een misstand

Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een misstand binnen Natuurmonumenten met betrekking tot:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van wet- en regelgeving inclusief statuten en huishoudelijk reglement;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publiek en/of publieke en/of verenigingsorganen;
- (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de bovengenoemde feiten.

Het interne meldpunt

Een persoon (interne meldpunt) die als zodanig door de directie is aangewezen.

De directie heeft als intern meldpunt aangewezen:

Manager HR
Wieneke Goedvolk
W.Goodvolk@natuurmonumenten.nl
+31 610946120

Het externe meldpunt

Een persoon (extern meldpunt) die door het bestuur van de vereniging is aangewezen.

Het bestuur heeft als extern meldpunt aangewezen:

mr. C.B.G. Derks
Bronsgest Deur Advocaten
c.derks@bd-advocaten.nl
+31 622588500

De melder

De persoon (de melder) die een (vermoeden van een) misstand conform deze regeling meldt bij het meldpunt.



De hoogst verantwoordelijke

Bij een melding aan het interne meldpunt is de directie de hoogst verantwoordelijke. Indien het een melding aan het externe meldpunt betreft, geldt het bestuur als de hoogst verantwoordelijke.

2. Het doen van een melding

2.1 Bij wie kun je melden

De melder meldt een vermoeden van een misstand allereerst aan het interne meldpunt, zoals omschreven in hoofdstuk 3, tenzij sprake is van een van de gevallen omschreven in artikel 2.2 of 2.3.

Indien de melder dit niet wenselijk acht wordt de misstand gemeld aan het externe meldpunt.

2.2 Wanneer kan het externe meldpunt worden ingeschakeld

De melder kan het vermoeden van een misstand melden bij het externe meldpunt indien:

- de melding betrekking heeft op het handelen van een of meerdere directeuren;
- de melder het niet eens is met het standpunt en/of de stappen als bedoeld in artikel 4.1;
- de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn als bedoeld in de artikelen 4.1 en 4.2;
- sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 2.3.

De melder kan bij de melding verzoeken zijn of haar identiteit niet verder bekend te maken. De melder kan dit verzoek op elk moment herroepen.

2.3. Uitzonderingsgrond

Een uitzonderingsgrond doet zich voor als er sprake is van:

- acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- een situatie waarin betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- een eerdere interne melding conform de procedure van in wezen dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen.



3. Melding aan het interne meldpunt

3.1. Aan wie wordt de melding doorgegeven (de hoogst verantwoordelijke)

Het interne meldpunt legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat de vastlegging voor akkoord tekenen door de melder. De melder ontvangt een kopie van de schriftelijke vastlegging van de melding. Het interne meldpunt draagt er zorg voor dat de directie direct op de hoogte wordt gesteld van:

- een gemeld vermoeden van een misstand;
- de datum waarop de melding is ontvangen; én
- verstrekt een afschrift van de vastlegging.

3.2. Identiteit

De melder overlegt bij de melding met het interne meldpunt, in hoeverre zijn/haar identiteit wel of niet verder bekend wordt gemaakt. De melder kan dit verzoek op elk moment herroepen.

3.3. Onderzoek

De directie stelt naar aanleiding van de melding direct een onderzoek in.

3.4. Ontvangstbevestiging

De directie stuurt binnen één week na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan de melder. Als de identiteit bij de directie onbekend is, wordt de ontvangstbevestiging toegezonden aan het interne meldpunt. Deze brengt vervolgens de melder op de hoogte.

3.5. Vertrouwelijkheid

De melder die het vermoeden van een misstand meldt en degene(n) aan wie het vermoeden van een misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

4. Standpunt

4.1. Behandelingstermijn, standpunt en stappen

Binnen zes weken vanaf de datum van de melding wordt de melder door of namens de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde



vermoeden van een misstand. Daarbij wordt, indien aan de orde, aangegeven tot welke stappende melding heeft geleid.

4.2. Verlenging behandelingstermijn

Als het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de melder binnen die termijn van zes weken door of namens de directie hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij of zij wel een standpunt ontvangt. De termijn van zes weken kan echter met ten hoogste vier weken worden verlengd.

5. Melding aan het externe meldpunt

5.1. Werkwijze extern meldpunt

In het geval van de inschakeling van het externe meldpunt wordt dezelfde procedure gevolgd als bij een interne melding, met dien verstande dat het externe meldpunt dan de rol van het meldpunt heeft en het bestuur de hoogst verantwoordelijke is. Het bestuur draagt zorg voor de ontvangstbevestiging, het onderzoek, een standpunt inclusief eventueel te ondernemen stappen en het informeren van de melder daarover.

6. Rechtsbescherming

6.1. Bescherming melder en mogelijkheid tot advies

De melder die met inachtneming van de bepalingen van deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn of haar positie benadeeld als gevolg van het melden.

De melder kan een adviseur raadplegen om vertrouwelijk advies in te winnen.

6.2. Bescherming intern meldpunt

Het interne meldpunt als bedoeld in artikel 1, in dienst van Natuurmonumenten, wordt op geen enkele wijze in zijn of haar positie benadeeld als gevolg van zijn of haar fungeren als meldpunt in het kader van deze regeling.

7. Rapportage

De directie verstrekt jaarlijks een overzicht aan de ondernemingsraad en het bestuur van het aantal meldingen, de aard daarvan en de wijze waarop deze zijn afgehandeld voor zover het meldingen aan de directie betreft. Het bestuur verstrekt jaarlijks een overzicht aan de ondernemingsraad en de



verenigingsraad van het aantal meldingen, de aard daarvan en de wijze waarop deze zijn afgehandeld voor zover het meldingen aan het bestuur betreft. Hierbij wordt conform de AVG gehandeld en zijn de rapportages geanonimiseerd.